

國立陽明交通大學經營管理研究所(甄試入學) 115 學年度博士班正取生報到須知及參考資料

114.11.27

※正取生報到注意事項：須完成系統線上報到及註冊報到(至本所文件繳驗及繳交)・兩者完成才算報到成功・逾期未報到者・視同放棄錄取資格。

(正取生請務必於 114 年 11 月 21 日(星期五)00:00:00 至 114 年 11 月 28 日(星期五)23:59:59 前，進入「報名及報到系統」：<https://apply.nycu.edu.tw/>，「報名-成績/報到」，點選『報到』、『放棄』。)

- **報到時間**：114 年 12 月 10 日(星期三)上午 11:00 ~ 下午 3:00
- **報到地點**：陽明交通大學台北北門校區一樓經管所辦公室
(可先參加座談會再辦理報到手續)
- **師長座談會時間**：中午 12:30 ~ 13:30 於陽明交通大學台北北門校區三樓第五教室舉行
(所方會提供便餐，若需茹素者煩請事先告知，以便準備，11:50 以後即可提前到所用餐及等候師長，所長及師長因前面時段係碩士班新生座談，若有延誤敬請稍候，謝謝！)

一、報到需繳驗及繳交文件如下：

(持外國學校或大陸地區學歷證件者，請詳招生簡章總則規定繳交。)

(需繳驗之正本及繳交影本與其他規定之文件請務必先行備妥或印妥，以免影響他人及延誤報到時間或無法完成報到！)

1. 「考試成績單」及錄取通知函正本。(繳驗)
2. 「碩士學位證書」正本及「影本」2 份【持修業證書者須另附修業成績單】。(繳交)
(除應屆畢業生尚未領取畢業證書者，可填寫報到切結書及學位證書延後繳交證明書辦理報到外，其餘均應繳交正本。國外學歷需經駐外館處驗證。應屆畢業生若逾期未補繳者，概以自願放棄錄取資格論。碩士學位證書請自留影本備用。)
3. 「大學部中文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)
4. 「大學部英文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)
5. 「研究所中文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)
6. 「研究所英文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)(國外學歷需經駐外館處驗證)
7. 「身份證正本及正反面影本一份 (請影印在 A4 大小紙張上切勿裁剪) 。(繳交)
(非本國籍居民請繳交居留證及居民身分證(大陸)。)
8. 「入出國主管機關(內政部移民署)核發之入出境紀錄」正本 1 份，申請人係外國人或僑民者免附。(證明應涵蓋國外學歷修業起迄期間及前往地區)

9. 「在職證明書」正本 1 份。(在職生需繳交)
10. 「學生基本資料表 1 份 (word 電子檔案(請含照片)) : 請於 **114 年 11 月 28 日 (週五) 前** 回傳至 shj@nycu.edu.tw) 。(繳交電子檔案)
11. 「國立陽明交通大學學生雙重學籍報備單」1 份。(有雙重學籍者需繳交)
(「雙重學籍報備單」如附或請至 : <https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/folder/2460> 表格-學籍申請相關中下載雙重學籍報備單，填妥本單送所長簽名後，再送交所辦，以便送請註冊組登錄於學籍系統，完成雙重學籍程序。)

二、報到後注意事項：(相關表格電子檔已 email 各生)

1. 學歷證件應屆畢業生若無法繳驗正本，請自行留意切結書之期限內補全，以免報到無效喪失學籍。
2. 新生資料登錄：預計 **114 年 12 月中下旬至 115 年 1 月** 開始新生資料登錄，最遲 1 月底前須完成。
請於報到完成後隔天進入「陽明交大首頁-網站導覽-招生-新生入學-新生入學指引-研究所」連結（網址：<https://newstudents.nycu.edu.tw/master/>）拉至下方「新生資料維護」或參考「114 學年度第 2 學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知」說明(尚未開放，待補)，點選並輸入學號、身份證字號及生日，以完成個人資料維護並上傳學生證照片電子檔，以利學生證之製作，其餘各項重要資訊亦可詳該份入學須知及至新生入學指引網頁(待學校更新，請隨時上網查閱)查閱。**(若同學於 115 年 1 月下旬仍無法登錄填寫，煩請儘速於上班時間反應學校註冊組或所辦公室，以便協助你排除問題。)**
3. 台北北門校區無提供住宿及停車位，請自行至校外租屋及停附近停車場。若欲申請交大校區(新竹)或陽明校區(北投)住宿，請自行向住宿服務組詢問宿舍床位事宜。

三、需填覆資料及相關訊息供參：(各項資料電子檔已 email 各生)

1. 「115 博士班甄試入學新生學號」。
2. 「114 學年度行事曆」(含校部及所方) (學生參閱留存)
3. 114 學年度國立陽明交通大學學雜費收費標準(博士班) (學生參閱留存)
4. 「學生健康資料卡」(逕上衛生保健組之健檢專區(<https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/folder/3553>))
查詢或詳讀「114 學年度第 2 學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知」內容(尚未開放，待補)，依其規定提前上網填寫資料、完成新生體檢及繳交相關體檢資料。若體檢相關資料須麻煩所方代轉，請最遲於 115 年 2 月 23 日註冊日前繳交) (學生依衛保組說明完成及繳交健康資料卡)
5. 「博士班研究室及閱讀室使用規則」及閱讀室座位申請 (學生參閱留存及依時程申請)
6. 「儀器設備及影印卡及置物櫃使用規則」 (學生參閱留存，請依時程申請)
7. 博士班修業規定流程圖、修課地圖、修業規章、課程體系表、修課規定及博士生發表論文申請抵資格考認定標準等相關資料。(學生參閱留存，請務必事先詳閱，若有問題可向所辦助理提問)
8. 抵修(給予學分)及免修(不給予學分)申請：請詳閱博士班「修業規章」、「修課規定」、「國立陽明交通大學學生抵免學分辦法」、「課程免修申請通知」及各申請表之備註說明後，依符合抵修(給予學分)或免修(不給予學分)條件規定，得提出申請：

**【注意：入學前修習之課程欲申請抵修或免修，只限入學時一次申請，逾期不再受理！
成績單正本不得與報到資料共用，需另外申請。】**

- (1) 抵修(給予學分)：請填妥抵修學分申請表及附上佐證成績單(正本)，(申請抵修之課程與學分不得有重複列計於取得其他學位之情形)。
- (2) 免修(不給予學分)：請填妥「博士班學生修課計劃表」、「課程免修申請單」及附上佐證成績單(正本)。若不提出免修申請，只需繳交「博士班學生修課計劃表」。

以上文件請於 **115 年 2 月 23 日至 2 月 25 日期限內**繳交所方初審，方能於 3 月 6 日前送達校部複審，以便各生確認課程選修事宜 (115 年 2 月 23 日起開始上課，2 月 23 日中午 12:00 至 3 月 6 日上午 10:00 課程加退選)

(學生參閱留存、使用及繳交，若有問題可向所辦助理詢問)

9. (1) 「114 學年度經管所碩博士班課表」。
- (2) 「114 學年度第 2 學期碩士在職專班經營管理組課表」(若經班主任及主管許可選修，須送請該班助理登錄，該課程不計入畢業 36 學分，僅可未來用於申請免修管理專業課程之「基礎課程」)。
- (3) 「113 學年度暑修碩士在職專班經營管理組課表」(若經班主任及主管許可選修，須送請該班助理登錄，該課程不計入畢業 36 學分，僅可未來用於申請免修先修課程)。

114 學年度第 2 學期於 115 年 2 月 9 日中午 12:00~2 月 11 日上午 10:00 校方開放新生上網選課，限期前須完成網路選課及繳費等相關作業事宜。

(選課系統：須由陽明交大單一入口進入 <https://portal.nycu.edu.tw> 點選「陽明交通大學」→「選課資訊」→學期選「學期選課」，暑修選「暑期選課」。)(若無法登入，請改用「無痕」網頁模式)。

(選課相關訊息：請連結課務組網頁：<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/folder/2501> 點選「選課資訊」或選課系統之「課程時間表」-「選課使用說明」，以便掌握有關選課最新訊息！)

(學生參閱留存)

10. 經管所學術論文等級評準及相關資料 (學生參閱留存)

11. 其餘未盡事宜，屆時請詳見「114 學年度第 2 學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知」內容(尚未開放，待補)，若仍有問題請洽詢經管所博士班辦公室蕭小姐協助。

四、逾期未報到者，以放棄錄取資格論：

【欲提前放棄錄取資格考生】請於系統線上報到期間點選“放棄”，若未於本所公告(或通知)期限內完成“報到”，亦視為自動放棄錄取資格，本所得依序通知備取生遞補，不得異議。

五、聯絡方式：

1. 註冊通知及爾後相關資訊皆會以 e-mail 方式傳達各生，不再郵寄，請各生自行注意收信！
2. 日後所需相關表格已掛於經管所網站供各生下載。

所長：林介鵬 教授 聯絡電話：02-2381-2386#57662

e-mail: jacques66@nycu.edu.tw

博士班助理：蕭慧娟 聯絡電話：02-2381-2386#57624；傳真：02-2349-4922
e-mail : shj@nycu.edu.tw

經管所網址：<https://ibm.nycu.edu.tw/>，請隨時上網注意最新消息！

經管所地址：100-003 台北市中正區忠孝西路一段 118 號
國立陽明交通大學台北北門校區

