

國立陽明交通大學經營管理研究所(考試入學) 114 學年度博士班正取生報到須知及參考資料

114.5.19

※ 正取生報到注意事項：須完成系統線上報到及註冊報到(至本所文件繳驗)，兩者完成才算報到成功。(請務必於 114 年 5 月 19 日(星期一)00:00:00 至 114 年 5 月 23 日(星期五)23:59:59 前，進入「報名及報到系統」：<https://apply.nycu.edu.tw/>，「報名-成績/報到」，點選『報到』、『放棄』。)

- 報到時間：114 年 6 月 6 日(星期五)上午 11:00～下午 3:00
- 報到地點：陽明交通大學台北北門校區一樓經管所辦公室
(可先參加座談會再辦理報到手續)
- 師長座談會時間：中午 12:10～13:30 於陽明交通大學台北北門校區三樓第五教室舉行
(所方會提供便餐，若需茹素者煩請事先告知，以便準備，11:40 以後即可提前到所用餐及等候師長，謝謝！)

一、報到需繳驗及繳交文件如下：(相關表格電子檔已 email 各生)

(持外國學校或大陸地區學歷證件者，請詳招生簡章第 11 頁規定繳交。)

(需繳驗之正本與影本與其他規定之文件請務必先行備妥或印妥，以免影響他人及延誤報到時間或無法完成報到！)

1. 「甄試成績單」及錄取通知函正本。(繳驗)
2. 「碩士學位證書」正本及「影本」2 份【持修業證書者須另附修業成績單】。(繳交)
(除應屆畢業生尚未領取畢業證書者，可填寫報到切結書辦理報到外，其餘均應繳交正本。國外學歷需經駐外館處驗證。應屆畢業生若逾期未補繳者，概以自願放棄錄取資格論。碩士學位證書請自留影本備用。)
3. 「大學部中文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)
4. 「大學部英文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)
5. 「研究所中文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)
6. 「研究所英文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)(國外學歷需經駐外館處驗證)
7. 「身份證正本及正反面影本一份(請影印在 A4 大小紙張上切勿裁剪)。(繳交)
(非本國籍居民請繳交居留證及居民身分證(大陸)。)
8. 「入出國主管機關(內政部移民署)核發之入出境紀錄」正本 1 份，申請人係外國人或僑民者免附。(證明應涵蓋國外學歷修業起迄期間及前往地區)
9. 「在職證明書」正本 1 份。(在職生需繳交)

10. 「學生基本資料表 1 份 (word 電子檔案(請含照片)) : 請於 **114 年 5 月 23 日 (週三) 前** 回傳至 shj@nycu.edu.tw) 。 (繳交電子檔案)
11. 「國立陽明交通大學學生跨校雙重學籍報備單」 1 份 。 (有雙重學籍者需繳交)
(「雙重學籍報備單」如附或請至 : <https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/folder/2460> 表格-
學籍申請相關中下載雙重學籍報備單 , 填妥本單送所長簽名後 , 再送交所辦 , 以便送請註冊組
登錄於學籍系統 , 完成雙重學籍程序 。)

二、報到後注意事項：(相關表格電子檔已 email 各生)

1. 學歷證件應屆畢業生若無法繳驗正本 , 請自行留意切結書期限補全 , 以免報到無效喪失學籍 。
2. 新生資料登錄：預計 114 年 6 月初至 8 月 30 日開始新生資料登錄。
請於報到完成後隔天進入「陽明交大首頁-網站導覽-招生-新生入學-新生入學指引-研究所」連結 (網址 : <https://newstudents.nycu.edu.tw/master/>) 拉至下方「新生資料維護」或參考「114 學年度第 1 學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知」說明(尚未開放,待補), 點選並輸入學號、身份證字號及生日, 以完成個人資料維護並上傳學生證照片電子檔, 以利學生證之製作, 其餘各項重要資訊亦可詳該份入學須知及至新生入學指引網頁(待學校更新, 請隨時上網查閱)查閱。(若同學於 **114 年 6 月下旬仍無法登錄填寫** , 煩請儘速於上班時間反應學校註冊組或所辦公室 , 以便協助你排除問題。)
3. 台北北門校區無提供住宿, 請自行至校外租屋。若欲申請交大校區(新竹)住宿, 請自行向住宿服務組詢問宿舍床位事宜。

三、需填覆資料及相關訊息供參：(各項資料電子檔已 email 各生)

1. 「114 博士班考試入學新生學號」。
2. 「114 學年度行事曆」(校部)及「113 學年度第 2 學期及 114 學年度第 1 學期經管所行事曆」(所方)(學生參閱留存)
3. 114 學年度國立陽明交通大學學雜費收費標準(博士班)(學生參閱留存)(待補)
4. 「學生健康資料卡」(逕上衛生保健組之健檢專區(<https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/folder/3553>)查詢或詳讀「114 學年度第 1 學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知」內容(尚未開放,待補), 依其規定提前上網填寫資料、完成新生體檢及繳交相關體檢資料。若體檢相關資料須麻煩所方代轉, 請最遲於 114 年 9 月 1 日註冊日前繳交)(學生依衛保組說明及繳交健康資料卡)
5. 「博士班研究室及閱讀室使用規則」及閱讀室座位申請(學生參閱留存及依時程申請)
6. 「儀器設備及影印卡及置物櫃使用規則」(學生參閱留存, 請依時程申請)
7. 博士班修業規定流程圖、修課地圖、修業規章、課程體系表及修課規定等相關資料。(學生參閱留存, 請務必事先詳閱, 若有問題可向所辦助理提問)
8. 抵修(給予學分)及免修(不給予學分)申請: 請詳閱博士班「修業規章」、「修課規定」、「國立陽明交通大學學生抵免學分辦法」、「課程免修申請通知」及各申請表之備註說明後, 依符合抵修(給予學分)或免修(不給予學分)條件規定, 得提出申請:

【注意:入學前修習之課程欲申請抵修或免修,只限入學時一次申請,逾期不再受理!】

- (1) 抵修(給予學分): 請填妥抵修學分申請表及附上佐證成績單(正本), (申請抵修之課程與學分不得有重複列計於取得其他學位之情形)。

(2) 免修(不給予學分):請填妥「博士班學生修課計劃表」、「課程免修申請單」及附上佐證成績單(正本)。若不提出免修申請,只需繳交「博士班學生修課計劃表」。

以上文件請於 114 年 6 月 9 日至 6 月 11 日期限內繳交所方初審,以便盡快審核,確認是否需要暑修(約 114 年 6 月 23 日開始選課,6 月 30 日前後上課,仍以實際公告為準)

(學生參閱留存、使用及繳交,若有問題可向所辦助理詢問)

9. (1) 「113 學年度第 2 學期及 114 學年度第 1 學期經管所碩博士班課表」

(2) 「114 學年度第 1 學期碩士在職專班經營管理組課表」(僅博士班之基礎課程經申請核准得選修,但不計入 36 畢業學分數)

(3) 「113 學年度暑修碩士在職專班經營管理組課表」(先修課程,不計入 36 畢業學分數)

114 學年度第 1 學期於 114 年 8 月 25 日中午 12:00~8 月 28 日上午 10:00 校方開放新生上網選課,所方也會以 e-mail 方式告知,限期前須完成網路選課及繳費等相關作業事宜。

(選課系統:須由陽明交大單一入口進入 <https://portal.nycu.edu.tw> 點選「陽明交通大學」→「選課資訊」→學期選「學期選課」,暑修選「暑期選課」。)(若無法登入,請改用「無痕」網頁模式)。

(選課相關訊息:請連結課務組網頁:<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/folder/2501> 點選「選課資訊」或選課系統之「課程時間表」-「選課使用說明」,以便掌握有關選課最新訊息!)

(學生參閱留存)

10. 經管所學術論文等級評準及相關資料(學生參閱留存)

11. 其餘未盡事宜,屆時請詳見「114 學年度第 1 學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知」內容(尚未開放,待補),若仍有問題請洽詢經管所博士班辦公室蕭小姐協助。

四、逾期末報到者,以放棄錄取資格論:

【欲提前放棄錄取資格考生】除線上系統點選“放棄”外,並請即刻與所方聯絡,將填妥之放棄入學切結書(需本人親簽),最遲於 114 年 5 月 23 日(週五)前,擇一方式送達所辦公室:(1)掃描後以 mail 回傳、(2)郵寄正本(限時掛號,以郵戳為憑)或(3)親送正本,以便所辦進行後續作業。

五、聯絡方式:

1. 註冊通知及爾後相關資訊皆會以 e-mail 方式傳達各生,不再郵寄,請各生自行注意收信!

2. 日後所需相關表格已掛於經管所網站供各生下載。

所長:林介鵬 教授 聯絡電話:02-2381-2386#57662

e-mail: jacques66@nycu.edu.tw

博士班助理:蕭慧娟 聯絡電話:02-2381-2386#57624;傳真:02-2349-4922

e-mail: shj@nycu.edu.tw

經管所網址: <https://ibm.nycu.edu.tw/>, 請隨時上網注意最新消息!

經管所地址:100-003 台北市中正區忠孝西路一段 118 號

國立陽明交通大學台北北門校區

