

國立陽明交通大學經營管理研究所(考試入學)
113 學年度博士班新生報到座談通知及應繳交文件

113.5.20

※ 正取生報到注意事項：須至本所報到、參加師長座談會及文件繳驗完成，才算報到成功。

※ 請詳閱本文件內容及備妥應繳文件，於報到時間內至本所完成報到手續，謝謝！

● 報到時間：

113 年 6 月 7 日(星期五)上午 11:00 ~ 下午 3:00

● 報到地點：

陽明交通大學台北北門校區一樓經管所辦公室 (可先參加師長座談會再辦理報到手續)

● 師長座談會時間：

暫定中午 12:00 ~ 13:30 於陽明交通大學台北北門校區三樓第五教室舉行 (所方會提供便餐，若需茹素者煩請事先告知，以便準備，提前報到同學敬請稍候及先行用餐，謝謝！)

※ 報到需繳驗及繳交文件如下：(持外國學校或大陸地區學歷證件者，請詳招生簡章第 11 頁規定繳交。)

(需繳驗之正本與影本與其他規定之文件請務必先行備妥或印妥，以免影響他人及延誤報到時間或無法完成報到！)

1. 成績單正本。(繳驗)
2. 碩士學位證書正本及影本 2 份【持修業證書者須另附修業成績單】。(繳交)
(除應屆畢業生尚未領取畢業證書者，可填寫報到切結書辦理報到外，其餘均應繳交正本。國外學歷需經駐外館處驗證。應屆畢業生若逾期未補繳者，概以自願放棄錄取資格論。碩士學位證書請自留影本備用。)
3. 大學部中文歷年成績單正本 1 份。(繳交)
4. 大學部英文歷年成績單正本 1 份。(繳交)
5. 研究所中文歷年成績單正本 1 份。(繳交)
6. 研究所英文歷年成績單正本 1 份。(繳交)(國外學歷需經駐外館處驗證)
7. 身份證正本及正反面影本一份 (請影印在 A4 大小紙張上切勿裁剪)。(繳交)
(非本國籍居民請繳交居留證及居民身分證(大陸)。)
8. 入出國主管機關(內政部移民署)核發之入出境紀錄正本 1 份，申請人係外國人或僑民者免附，若為大陸居民者請繳所屬主管機關核發之出入境紀錄證明正本 1 份。(證明應涵蓋國外學歷修業起迄期間及前往地區)
9. 在職證明書正本 1 份。(在職生需繳交)
10. 學生基本資料表 1 份 (請含照片及繳 word 電子檔案)：請於 113 年 6 月 3 日 (週一) 前回傳至 shj@nycu.edu.tw)。(繳交)
11. 「國立陽明交通大學學生跨校雙重學籍報備單」1 份。(有雙重學籍者需繳交)
(「跨校雙重學籍報備單」請至：<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/folder/2460> 各類表格中下載，填妥本單送所長簽名後，再送交所辦，以便送請註冊組登錄於學籍系統，完成跨校雙重學籍程序。)

助理：蕭小姐

E-Mail：shj@nycu.edu.tw

經管所電話：(02)2381-2386#57624 或 (02)2349-4924

經管所傳真：(02)2349-4922

經管所住址：100-003 台北市中正區忠孝西路一段 118 號

經管所網址：<https://ibm.nycu.edu.tw/>

