

國立陽明交通大學經營管理研究所(考試入學) 113 學年度博士班報到須知及參考資料

113.5.29

※ 報到注意事項：須至本所報到、參加師長座談會及文件繳驗完成，才算報到成功。

- 報到時間：113 年 6 月 7 日(星期五)上午 11:00 ~ 下午 3:00
- 報到地點：陽明交通大學台北北門校區一樓經管所辦公室
(可先參加座談會再辦理報到手續)
- 師長座談會時間：中午 12:00 ~ 13:30 於陽明交通大學台北北門校區三樓第五教室舉行
(所方會提供便餐，若需茹素者煩請事先告知，以便準備，提前報到同學敬請稍候及先行用餐，謝謝！)

一、報到需繳驗及繳交文件如下：(相關表格電子檔已 email 各生)

(持外國學校或大陸地區學歷證件者，請詳招生簡章第 11 頁規定繳交。)

(需繳驗之正本與影本與其他規定之文件請務必先行備妥或印妥，以免影響他人及延誤報到時間或無法完成報到！)

1. 「成績單」正本。(繳驗)
2. 「碩士學位證書」正本及「影本」2 份【持修業證書者須另附修業成績單】。(繳交)
(除應屆畢業生尚未領取畢業證書者，可填寫報到切結書辦理報到外，其餘均應繳交正本。國外學歷需經駐外館處驗證。應屆畢業生若逾期未補繳者，概以自願放棄錄取資格論。碩士學位證書請自留影本備用。)
3. 「大學部中文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)
4. 「大學部英文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)
5. 「研究所中文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)
6. 「研究所英文歷年成績單」正本 1 份。(繳交)(國外學歷需經駐外館處驗證)
7. 「身份證正本及正反面影本一份(請影印在 A4 大小紙張上切勿裁剪)。(繳交)
(非本國籍居民請繳交居留證及居民身分證(大陸)。)
8. 「入出國主管機關(內政部移民署)核發之入出境紀錄」正本 1 份，申請人係外國人或僑民者免附，若為大陸居民者請繳所屬主管機關核發之入出境紀錄證明正本 1 份。(證明應涵蓋國外學歷修業起迄期間及前往地區)
9. 「在職證明書」正本 1 份。(在職生需繳交)
10. 「學生基本資料表 1 份(word 電子檔案(請含照片))：請於 **113 年 6 月 3 日(週一)**前回傳至 shj@nycu.edu.tw)。(繳交電子檔案)

11. 「國立陽明交通大學學生跨校雙重學籍報備單」1份。(有雙重學籍者需繳交)
(「學生跨校雙重學籍報備單」如附或請至：<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/folder/2460>
各類表格中下載，填妥本單送所長簽名後，再送交所辦，以便送請註冊組登錄於學籍系統，完成跨校雙重學籍程序。)

二、報到後注意事項：

1. 學歷證件應屆畢業生若無法繳驗**正本**，請自行留意**切結書**期限補全，以免報到無效**喪失學籍**。
2. **新生資料登錄**：預計113年6月初至8月30日開始新生資料登錄。
請於報到完成後隔天進入「陽明交大首頁-網站導覽-招生-新生入學-新生入學指引-研究所」連結(網址：<https://newstudents.nycu.edu.tw/master/>)拉至下方「**新生資料維護**」或參考所附「113學年度第1學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知」說明，點選並輸入學號、身份證字號及生日，以完成個人資料維護並上傳學生證照片電子檔，以利**學生證**之製作，其餘各項重要資訊亦可詳**新生(含僑生、陸生)入學須知**及至**新生入學指引網頁**查閱。(若同學於**113年6月中下旬仍無法登錄填寫**，煩請儘速於**上班時間反應學校註冊組或所辦公室**，以便協助你排除問題。)
3. 台北北門校區無提供住宿，請自行至校外租屋。若欲申請交大校區(新竹)住宿，請自行向**住宿服務組**詢問宿舍床位事宜。

三、需填覆資料及相關訊息供參：(各項資料電子檔已 email 各生)

1. 「113博士班考試入學新生學號」。(學生參閱留存及使用)
2. 博士班修業規定流程圖、修課地圖、修業規章、課程體系表及修課規定等相關資料。
(學生參閱留存，請務必事先詳閱，若有問題可向所辦助理提問)
3. 抵修(給予學分)及免修(不給予學分)申請：請詳閱博士班「修業規章」、「修課規定」、「國立陽明交通大學學生抵免學分辦法」、「課程免修申請通知」及各申請表之備註說明後，依符合抵修(給予學分)或免修(不給予學分)條件規定，得提出申請：
【注意：入學前修習之課程欲申請抵修或免修，只限入學時一次申請，逾期不再受理！】
 - (1) 抵修(給予學分)：請填妥抵修學分申請表及附上佐證成績單(正本)，(申請抵修之課程與學分不得有重複列計於取得其他學位之情形)。
 - (2) 免修(不給予學分)：請填妥「博士班學生修課計劃表」、「課程免修申請單」及附上佐證成績單(正本)。若不提出免修申請，只需繳交「博士班學生修課計劃表」。以上文件請於113年6月11日至6月13日期限內繳交所方初審，以便盡快審核，確認是否需要暑修(113年6月19日開始選課，7月1日前後上課)。
(學生參閱留存、使用及繳交，若有問題可向所辦助理詢問)
4. (1) 「112學年度下學期及113學年度上學期經管所碩博士班課表」
(2) 「113學年度上學期碩士在職專班經營管理組課表」(僅博士班之**基礎課程**經申請核准得選修，但不計入36畢業學分數)
(3) 「112學年度暑修碩士在職專班經營管理組課表」(先修課程，不計入36畢業學分數)
113學年度第1學期於113年8月26日中午12:00~8月29日上午10:00校方開放新生上網選課，所方也會以e-mail方式告知，限期前須完成網路選課及繳費等相關作業事宜。
(選課系統：須由陽明交大單一入口進入<https://portal.nycu.edu.tw> 點選「陽明交通大學」→「選課資訊」→學期選「學期選課」，暑修選「暑期選課」。)(若無法登入，請改用「無痕」網頁模式)。

(選課相關訊息：請連結課務組網頁：<https://aa.nycu.edu.tw/aa/ch/app/folder/2501>點選「選課資訊」或選課系統之「課程時間表」-「選課使用說明」，以便掌握有關選課最新訊息！)

(學生參閱留存)

5. 經管所學術論文等級評準及相關資料(學生參閱留存)
6. 「113學年度行事曆」(校部)及「112學年度下學期及113學年度上學期經管所行事曆」(所方)(學生參閱留存)
7. 113學年度國立陽明交通大學學雜費收費標準(博士班)(尚無資料，待補)
8. 「學生健康資料卡」(逕上衛生保健組之健檢專區(<https://osa.nycu.edu.tw/osa/ch/app/folder/3553>)查詢或詳讀「113學年度第1學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知」內容(尚未開放，待補)，依其規定提前上網填寫資料、完成新生體檢及繳交相關體檢資料。若體檢相關資料須麻煩所方代轉，請最遲於113年9月2日註冊日前繳交)(學生依衛保組說明及繳交健康資料卡)
9. 「博士班研究室及閱讀室使用規則」及閱讀室座位申請(學生參閱留存及依時程申請)
10. 「儀器設備及影印卡及置物櫃使用規則」(學生參閱留存，請依時程申請)
11. 其餘未盡事宜，屆時請詳見「113學年度第1學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知」內容(尚未開放，待補)，若仍有問題請洽詢經管所博士班辦公室蕭小姐協助。

四、逾期末報到者，以放棄錄取資格論：

【欲提前放棄錄取資格考生】請即刻與所方聯絡，將填妥之**放棄入學切結書**(需本人親簽)，最遲於**113年6月3日(週一)**前，擇一方式送達所辦公室：(1)掃描後以mail回傳、(2)郵寄正本(限時掛號，以郵戳為憑)或(3)親送正本，以便所辦進行後續作業。

五、聯絡方式：

1. 註冊通知及爾後相關資訊皆會以e-mail方式傳達各生，不再郵寄，請各生自行注意收信！
2. 日後所需相關表格已掛於經管所網站供各生下載。

所長：林介鵬 教授 聯絡電話：02-2381-2386#57662

e-mail: jacques66@nycu.edu.tw

博士班助理：蕭慧娟 聯絡電話：02-2381-2386#57624；傳真：02-2349-4922

e-mail: shj@nycu.edu.tw

經管所網址：<https://ibm.nycu.edu.tw/>，請隨時上網注意最新消息！

經管所地址：100-003 台北市中正區忠孝西路一段118號

國立陽明交通大學台北北門校區

