

國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

110 學年度第 1 學期研究所新生(含僑生、陸生)入學須知

(交大校區)

1101研究所新生重要日程

新生資料登錄：110年5月起開放填寫

宿舍申請：110年5月3日起至住宿服務組網頁申請

新生體檢：110年9月10日-9月11日(星期五-全天及星期六-上半日)，請依系所時間報到辦理。

新生初選課：110年9月6日上午11點-9月9日上午9點

(有人數上限課程：將於9月9日9點之後系統隨機選課分發)

學雜費繳費期限：110年8月25日~9月15日

學分費繳費期限：110年10月25日~11月5日

開始上課：110年9月13日

開學後加退選課(兩週)：110年9月13日-9月27日(最後選課至9/27(一)上午9點)

(選課時間：每日上午11點至次日上午9點；選課分發(非選課時間)：每日上午9-11點)

各項重要資訊亦可至新生入學指引網頁查閱 <https://newstudents.nctu.edu.tw/master/>

項目	日期	說明	承辦單位/分機
上網登錄個人資料	5月	一、請先【取得密碼】，再【登入】系統。 二、【取得密碼】，請輸學號、身分證字號、生日(無身分證字號請填居留證號，無居留證號者填學號+生日末一碼)。 三、再以學號和密碼登入新生資料維護專區確認與填寫個人資料，並上傳學生證照片， 完成後請務必按下確認鍵 。	註冊組 31999
本國生、僑生報到繳驗學歷證件	9/13 開學前	<u>繳驗學歷證件之正本與影本</u> ：驗正本、繳影本， <u>影本右上角註明學號、學系</u> 。 一、持本國學歷證件者，請繳驗中文學歷證書正本及影本一份(持修業證書者須另附修業成績單)，及各系所另行規定之資料。 二、持外國學校學歷證件者，應繳驗下列文件： (一) 經駐外單位驗證之國外學歷證件一份，如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。 (二) 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明一份，如原成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。 (三) 內政部入出境管理局核發之入出境紀錄(應包括前往地區及學歷修業之起訖時間) 。(申請人如係外國人或僑民免附)。 三、持大陸地區學歷證件者：需繳交的文件包含	各學系 辦公室

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>(一) 畢業證(明)書正本。</p> <p>(二) 學位證(明)書正本。</p> <p>(三) 歷年成績單正本。</p> <p>(四) 經「大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心」認證屬實之學歷認證報告正本。</p> <p>(五) 經「大陸地區學位與研究生教育發展中心」認證屬實之學位認證報告正本。</p> <p>(六) 經「大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心」或「大陸地區學位與研究教育發展中心」認證屬實之歷年成績單認證報告正本。</p> <p>(七) 持碩士以上之學歷，需檢具學位論文(紙本一份+電子檔)。</p> <p>(八) 本國人民檢具國民身分證正反面影本及內政部移民署核發之入出國日期證明書正本或效期內之入出國日期電子證明書正本(均應包括大陸學歷修業之起訖時間)。</p> <p>(九) 經許可在台居留之大陸地區人民，檢具居留證正反面影本。</p> <p>(十) 經許可在台定居之大陸地區人民，檢具國民身分證正反面影本。</p>	
<p>僑生須另至境外生事務組辦理事項</p>	<p>9/13 開學前</p>	<p>僑生須另至<u>境外生事務組(僑生)</u>(行政大樓1樓114室)辦理以下事項：</p> <p>一、填寫「僑生基本資料表」及繳交半年內 2 吋彩色照片一張，申辦健保卡用。</p> <p>二、首次來臺念書同學繳交：</p> <p>(一) 僑生保險費\$560 元(國泰團體保險 110 年 09-111 年 02 月，僑委會已補助一半保費)—請自行來辦公室繳交。</p> <p>(二) 110 年 03 月份團體保險費—每月\$500 元(一般健保起辦日為 3 月中下旬或 4 月)，投保三商美邦人壽團體險(請自行來辦公室繳交)</p> <p>(三) 境外新生來臺須居住滿 6 個月才能起辦健保。期間只能出境一次，且不能過 30 天，才能順利起辦健保卡，否則就需再等 6 個月才能申辦健保。</p> <p>(四) 已有健保卡同學，請自行來辦公室找陳薛雯予小姐詢問你的健保狀況。</p> <p>三、若從未辦理過僑委會健保半價者，請從僑居地攜帶「僑居地清寒證明」繳交本組(清寒證明的取得方式請看僑聯置頂的公告)。 --繳交日期於開學前會公告在僑聯 fb</p> <p>四、請所有同學加入本校「僑生聯誼會」關注僑生重要獎學金、活動、徵才等訊息。 https://www.facebook.com/groups/123630245307/?ref=bookmarks</p> <p>五、除僑生各項個別活動外，請積極參加本校舉辦之各項新生活動。</p> <p>六、非港澳僑生新生入學後，分會長會協助大家辦理居留證。</p>	<p>境外生事務組(僑生) 50650</p>

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>港澳新生入學後，須先辦理入境體檢，取得體檢合格證明後，才能辦理居留證，分會長會協助大家。</p> <p>移民署規定目前一律採取線上系統辦理新居留證。</p> <p>七、每位同學都需參加校內新生體檢，請依個別學院的體檢日來參加。港澳同學需參加境外生體檢日，會提早公告給大家。</p>	
陸生報到繳驗學歷證件	9/10 前(含)	<p>一、請於新生訓練日至<u>境外生事務組</u>(行政大樓 1 樓)辦理報到。</p> <p>二、辦理註冊報到時，須繳交以下文件：</p> <p>(一) 大陸地區居民身分證(正本+影本)。</p> <p>(二) 持大陸地區學歷：須繳交以下文件之原始正本(原件)及經驗(認證)資料。</p> <p>(三) 學歷(力)證件：畢業證書、學位證明、成績單(含原始正本、修業期間完整之成績單、經認證、驗證或驗印資料)</p> <p>(四) 博士生需繳交碩士論文一本(紙本一份+電子檔)</p> <p>(五) 單次或多次入出境許可證(正本+影本)</p> <p>(六) 大通證(正本+影本)</p> <p>(七) 二吋照片 1 張(電子檔)</p> <p>三、持香港或澳門學校學歷證件：經駐地臺北經濟文化辦事處驗印畢業證書正本+在校期間完整歷年成績單證本(查驗正本留影本)。</p> <p>四、持外國學校學歷證件：經臺灣駐外機構驗證畢業證書正本+在校期間完整歷年成績單(查驗正本留影本)。</p> <p>五、持臺灣學校學歷證件：學位證書正本+在校期間完整歷年成績單(查驗正本留影本)。</p>	境外生事務組(陸生) 50658
保留入學資格	9/13 開學前辦理完成	<p>一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理。</p> <p>二、因重病住院或因重病醫療需復建時程、懷孕或生產、參加教育實習或符合有關法令規定者得辦理保留入學資格，請攜帶相關證明文件(因重病、懷孕或生產申請者須檢具醫院證明，因參加教育實習或法令規定申請者須檢具有關證明或有關法令)，在開學前來校辦理完成免繳學雜費。</p> <p>三、辦理保留入學資格請先電話與系所連繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。</p>	各學系辦公室 註冊組 31999
休學	9/13 開學前完成，可免繳費	<p>一、請先完成新生資料維護、繳交學歷證件，取得學籍後方得辦理休學。</p> <p>二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服義務役、因懷孕、分娩或哺育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。</p> <p>三、辦理休學請先電話與系所連繫(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。</p> <p>四、於學期開始上課前完成休學程序者免繳學雜費，開始上課後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。</p>	各學系辦公室 註冊組 31999
雙重學		本校學生經向所屬教學單位備查後得具跨校之雙重學籍。備查程序由	各學系

項目	日期	說明	承辦單位/分機
籍		各教學單位自訂之。	
繳納學雜費、學分費	學雜費 8/25 ~ 9/15 學分費 10/25 ~ 11/05	<p>一、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校 [單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 或至學雜費系統 https://tuition.nycu.edu.tw，即可下載列印繳費單。</p> <p>★開啟新版「學雜費系統」之最適瀏覽器：限 Google Chrome、Firefox</p> <p>★新版「學雜費系統」教學影片： https://www.youtube.com/watch?v=MFLp0XPNTz0</p> <p>二、繳費成功 3 日後可逕自至學校 [單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 或至學雜費系統下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。</p> <p>三、學分費(碩博士生、專班生、教育學程)、學士班延修生之學分學雜費、個別指導費繳費單，請於繳費期限內依前述說明方式完成繳費。</p>	出納組 31425
學雜費減免		請參考生輔組網頁 https://scahss.sa.nctu.edu.tw/ 生輔組網頁→助學措施→學雜費減免，請依生活輔導組網頁公告、規定與期限辦理。	生活輔導組 50854
就學貸款 (請先完成銀行貸款手續)	9/15 以前繳交資料	<p>一、請依出納組公告時程至出納組網站下載學雜費繳費單，並自行確認可貸金額足夠後再做對保。</p> <p>二、根據學雜費繳費單上的『就學貸款可貸金額』至全省各地台灣銀行辦理對保手續。</p> <p>三、符合低收入戶資格者，可向台灣銀行申貸生活費，請檢附縣市政府核發之有效期限低收入戶證明正本一份 (需有申貸學生姓名) 予銀行。</p> <p>四、至生輔組就貸申請表網站 http://loan.nctu.edu.tw/83 填寫申請表並列印。</p> <p>五、以下資料務必於 110 年 9 月 13 日至 9 月 15 日 繳至生活輔導組才算完成貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。</p> <p>(一) 已完成對保手續之貸款申請書第二聯學校存執</p> <p>(二) 學雜費繳費單 (請勿先行繳交學雜及學分費用)</p> <p>(三) 就學貸款申請表 (至生輔組網站登錄資料後下載)</p> <p>(四) 近三個月內之戶籍謄本 (第一次申請或資料有異動者需繳交)，繳至生活輔導組才算完成貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。</p> <p>(五) 縣市政府核發之有效期限低收入戶證明影本一份 (符合低收入戶資格，且有向台灣銀行申請生活費者，才需繳交)</p>	生活輔導組 50856
其他助學措施		關於弱勢助學、生活助學金、工讀助學金、急難救助、學產基金、挺竹專案等助學措施請至生活輔導組網頁 https://scahss.sa.nctu.edu.tw/ 查詢。	生活輔導組

項目	日期	說明	承辦單位/分機
宿舍申請	5/3 起	碩博士班新生由學校統一分配學生宿舍，但無法保證全部有床位。 5月3日起至住宿服務組網頁申請。網址： https://dormapply1.nctu.edu.tw https://dormapply2.nctu.edu.tw	住宿服務組 31495 31497
宿舍網路申請		宿舍網路採身分認證機制，在使用宿舍網路服務前請先確認校園系統單一入口密碼。詳情請查詢新生入學指引網 宿舍網路使用說明 。	資訊技術服務中心 31888
選課	如右說明	<p>一、選課期間：</p> <p>(一)新生初選課階段：110年9月6日上午11點-9月9日上午9點(全天24小時網路選課系統均開啟) (有人數上限課程：將於9月9日9點之後系統隨機選課分發)</p> <p>(二)開學後加退選(兩週)：110年9月13日-9月27日</p> <p>1. 選課時間：每日上午11點至次日上午9點：最後選課時間為9月27日(一)上午9點。</p> <p>2. 選課分發(非選課時間)：每日上午9-11點。</p> <p>3. 登記志願之興趣選修課程及有人數限制之課程，依當日登記之志願分發，於次日上午9-11點關機，進行剩餘名額分發。分發結果請於次日上午11點之後上網查詢，若想修習之課程未分發上，可再上網登記或填書面「網路選課加退選處理表」。</p> <p>(三)逾期加退選(開學第三週)；加退選截止後，學生應自行上網查詢選課結果，以確認所選之課程。若需更正者，應於加退選截止後一週內(9月27日-10月1日)辦理完成逾期加退選。(個人因素導致逾期加退選，需義務工讀4小時。)</p> <p>二、選課方式-網路選課</p> <p>本校單一入口https://portal.nycu.edu.tw/：點選「陽明交通大學」-「課務資訊」-「一般選課系統」。</p> <p>三、校定必修課程：</p> <p>(一)學術及研究倫理教育課程 線上課程網址：「臺灣學術倫理教育資源中心」 https://ethics.moe.edu.tw/ 網站 帳號：學號。密碼：預設學號後五碼 若有登入問題，請洽教學發展中心 林惟晨小姐 #50129</p> <p>(二)性別平等教育線上訓練課程 線上課程網址：https://e3new.nctu.edu.tw 對課程有疑問，請電洽校內分機 劉小姐 #31909 本校學生須於入學第一學期至本校網路教學平台修習本課程，未達及格標準者，可再次於平台重做線上測驗。因故未能完成之學生，須於畢業前補修完成，始得畢業。</p>	課務組 50421- 50425

項目	日期	說明	承辦單位/分機
抵免學分	請於開學後第二週結束前辦理	<p>一、擬辦理抵免學分者，請檢具申請表，備妥原就讀學校歷年成績單或學分證明，至各審查單位審核簽章 → 送交所屬系所進行初審 → 由系所統一送交註冊組複審核可後登錄於學籍成績系統。</p> <p>二、抵免相關規定請詳參註冊組網頁，抵免申請表請至網頁 https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/ 交大校區下載，並於開學後兩週內辦理。</p>	註冊組 31999
體檢	9/10 全天) 及 9/11 (上半 天)	<p>一、體檢說明：</p> <p>★請務必於活動期前 1-2 週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告，(本組保有最後活動更改之權利)。</p> <p>(一) 本學年度承辦醫院：依衛保組網頁公告為準</p> <p>(二) 對象：110學年度第1學期全部新生 (110年8月入學，包括一般生、轉學生、轉校生、復學生及境外生)</p> <p>(三) 體檢地點：國立陽明交通大學-交大校區大禮堂</p> <p>(四) 體檢費用：依衛保組網頁公告，檢查當天由醫院負責收費。</p> <p>(五) 檢查時間：9月10日(星期五-全天)及11日(星期六-上半天) 請務必依系所時間到校檢查，並攜帶身分證，以縮短體檢流程所需時間。</p> <p>*請務必至新生入學指引→新生資料維護→填寫新生健康問卷(110/05開放)→列印/截圖 問卷完成證明，並於體檢當天出示表單，供體檢工作人員查看確認→繳費→領取<u>學生健康資料卡</u>完成檢查並繳回，才算完成新生體檢手續。</p> <p>二、體檢注意事項：</p> <p>(一) 體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。</p> <p>(二) 禁食之時間為自身檢查時段往前推6-8小時即可，如早上8點檢查，前晚12點禁食；下午1點檢查，則為早上6點禁食即可，禁食期間可以喝白開水。</p> <p>(三) 孕婦或懷疑有孕者請勿照X光。</p> <p>(四) 照攝X光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。</p> <p>(五) 體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。</p> <p>三、研究所-新生體檢時程表： 9月10日(星期五-全天)及9月11日(星期六-上半天) 請務必依系所時間報到辦理體檢，詳細時程表請至衛保組網頁或新生入學指引-新生體檢查看。 體檢當日如遇颱風天，新竹市停止上班上課，則體檢日期順延一週。</p> <p>四、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知：</p>	衛保組 51104

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p><u>學生健康資料卡(Student Health Examination Form)</u></p> <p>(一)無法參加學校體檢活動，要自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成新生健康問卷填寫。 2. 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。 3. 將學生健康資料卡及體檢結果副本，繳交/郵寄至行政大樓1樓衛生保健組黃小姐收。僅接受110年1月1日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告,因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限110年9月30日完成學生健康資料卡繳交。 <p>(二)本校各校區特約健檢機構,供同學參考選擇，無硬性規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 啟新診所專業健檢中心(特約) 2. 台南市立醫院B1健檢中心(特約) <p>※請事先預約並於體檢當日攜帶身分證及國立陽明交通大學-學生健康資料卡。</p> <p>※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。</p> <p>※各特約醫院詳細注意事項或新增特約機構，請至衛生保健組體檢專區-新生體檢查看。</p> <p>(三)新生體檢檢查項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、視力(裸視或矯正)、色盲、聽力、家庭醫師問診。 2. 尿液常規檢查(尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值)。 3. 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比(Hct)、平均血球容積(MCV)。 4. 生化檢查：肝功能(SGPT、SGOT)、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇。 5. B型肝炎篩檢：B型肝炎表面抗原、B型肝炎表面抗體。 6. X光攝影檢查：胸部(35cm X 43cm 大片)。 	
兵役	5月起 ~開學前	<p>男同學務必於新生資料維護頁面完成服役狀況登記，以免在學期間收到徵集令或動員召集令</p> <p>一、新生、轉學生請於新生入學指引網頁中新生資料維護頁面依個人狀況點選「未服役」或「已服役」；點選「未服役」者辦理兵役緩徵；點選「已服役」者，請於開學註冊後再至軍訓室兵役系統辦理(常備役或替代役)服役證明上傳，以利辦理常備役儘後召集、替代役備役等事宜。</p> <p>二、請於新生入學指引網頁「通訊資料」項目中填寫詳細戶籍地址(須與身份證背面住址欄完全相同)及郵遞區號。</p> <p>三、開學註冊後可連結兵役登錄系統 https://military.nctu.edu.tw/，</p>	軍訓教官室 50714

項目	日期	說明	承辦單位/分機
		<p>查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。</p> <p>四、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 http://a9388001.blogspot.com/ 申請範例請參考 http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html。</p> <p>五、兵役緩徵、儘召申請問題請洽：電子信箱 oome@cc.nctu.edu.tw、電話 03-5712121 分機 50714。</p>	
學生汽機車停車證		<p>一、110 學年度學生汽、機車停車證相關申請期請參閱 駐警隊網頁最新消息。</p> <p>二、校園停車證申請系統： http://www.ga.nctu.edu.tw/security-division/parking</p>	駐警隊 50092
個人資料保護說明		<p>一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。</p> <p>二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁->各類申請表，下載學籍資料異動申請表，並提出相關證明文件申請。</p> <p>三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園系統單一入口」網站 https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」查詢。</p>	